

Rezeption und Verwaltungsmitarbeiter [m/w/d]



www.rehavital-online.de

REHAVITAL bietet Ihnen auf über 4.200 qm hochmoderner Praxisfläche neben dem Schwerpunkt Ambulante Muskuloskeletale Rehabilitation (mit aktuell 60 ambulanten Behandlungsplätzen) auch das gesamte Spektrum der Physiotherapie, der physikalischen Therapie, der Ergotherapie, der Osteopathie und der medizinischen Trainingstherapie an.

Für den nächstmöglichen Eintrittstermin suchen wir

Rezeption und Verwaltungsmitarbeiter [m/w/d]

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, bzw. vergleichbare Qualifikation
- Freundlichkeit und sicheres Auftreten gegenüber unseren Kunden und Patienten, auch am Telefon, sind für Sie selbstverständlich
- Erfahrung mit dem Praxisprogramm "Theorg" ist von Vorteil
- Rezeptions- und Verwaltungstätigkeiten
- Patientenverwaltung und Kundenbetreuung
- Kenntnisse im Umgang mit Heilmittelverordnung und deren Bearbeitung sind von Vorteil
- Erstellung von Terminplänen, Rechnungen und anderen kaufmännischen Dokumenten

Unser Profil

- ein vielseitiges, abwechslungsreiches, kreatives und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein hoch spezialisiertes und motiviertes Team
- zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- Organisation und Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Post oder per E-Mail an:



Personalabteilung
Binger Str. 96-98
55218 Ingelheim a. Rhein
Telefon (06132) 95200-50

info@rehavital-online.de

www.rehavital-online.de